

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1125-2017**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Número 34-2017** correspondiente al mes de Julio de 2017 y para cobro de mis honorarios presento la factura con Serie A1 y Correlativo No. 000033.

#### **Resultados cuantitativos:**

1. Realización de siete reuniones de coordinación con el Lic. Jorge Roldán, Administrador del Parque, para dar seguimiento a las acciones del Plan Operativo Anual 2017, en cuanto a la supervisión del avance físico de los diferentes frentes de trabajo del área técnica.
2. Realización de seis reuniones de trabajo de coordinación con el Ing. Dimas Pérez, Sub administrador del Parque Nacional Tikal, para dar seguimiento a las acciones de coordinación para la supervisión de las diferentes unidades del Parque según la programación anual.
3. Realización de dos reuniones con el Lic. Jorge Roldán e Ing. Dimas Pérez en atención a la situación de la Unidad de Control y Vigilancia y las modificaciones en cuanto a su estructuración para eficientar su ejecución.
4. Realización de una reunión de trabajo con los asesores de Dasonomía, Biología, Arqueología, Mantenimiento y Vigilancia para el seguimiento a las actividades programadas para la finalización del primer semestre de 2017.
5. Apoyo en la realización de una reunión de coordinación y seguimiento con las Asociaciones de Guías de Turismo, tour operadores, INGUAT y guías individuales en Tikal para dar seguimiento a la actividad turística.
6. Realización de tres supervisiones de los frentes de trabajo de intervención arquitectónica en los edificios 5D-105, y 5D-15 en el área ceremonial de Tikal en conjunto con los arqueólogos Benito Burgos, Leopoldo González y Miguel Acosta respectivamente.
7. Realización de una reunión de trabajo con la Unidad de Arqueología para la definición de la estrategia y continuidad de los trabajos a realizar en el

la Unidad Técnica del Parque. Esta información fue sometida a consideración de la Administración y Sub Administración del Parque.

VO. BO.



Erick Manuel Ponciano Alvarado  
Sub Administrador  
Parque Nacional Tikal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Erick Manuel Ponciano Alvarado

